

Les mécanismes de Gestion de l'association

Objectifs :

- Appréhender l'association par son bilan et son compte de résultat
- Comprendre l'impact des décisions de gestion sur l'équilibre de l'association
- Acquérir les outils de décision dans la vie quotidienne comme dans les moments importants de l'association.

Public concerné :

- Présidents, membres du CA décisionnaires, trésoriers, sans connaissance particulière du domaine comptable ou financier mais amenés à utiliser les documents comptables et à dialoguer avec les services comptables et financiers des financeurs ou des banques.

Pré-requis :

- aucun

Durée :

- 3 jours

Programme :

- Rappel de la comptabilité
 - Comptabilité de trésorerie - comptabilités d'engagements
 - Les mouvements comptables quotidiens
 - Préparation du Bilan
- Ressources et besoins de l'association
 - Notion de patrimoine
 - Fluidité des emplois et ressources
- Des emplois/ressources au financement du cycle d'exploitation
 - Constitution du fonds de roulement
 - Excédent ou besoin en fonds de roulement
 - Constitution de trésorerie
- L'équilibre du bilan : le résultat
 - Soldes intermédiaires de gestion
 - Capacités d'autofinancement
- Diffuser l'information aux adhérents et aux financeurs
 - Les principaux documents d'usage courant
 - Mise en place de tableaux de suivi

Méthodes et moyens pédagogiques

- Etude de cas réels tout au long de la session. Possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents

Comptabilité analytique sur EBP et sur CIEL

Objectifs :

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse comptable et financière et de la comptabilité approfondie

Public concerné :

- Salariés d'associations sportives
- Dirigeants et responsables d'associations sportives

Pré-requis :

- Notions comptables de base

Durée :

- 2 jours

Programme :

EBP (1 jour)

- ✓ Ventilations analytiques multi-axes
- ✓ Ventilations analytiques en cours de saisie (sur un poste)
- ✓ Consultation analytique
- ✓ Impression du Grand-livre analytique et du résultat analytique
- ✓ Impression des ventilations analytiques par poste ou par compte
- ✓ Export paramétrable des ventilations analytiques vers Excel
- ✓ Synthèse des écarts budgétaires et des écarts N/N-1
- ✓ Gestion des grilles analytiques
- ✓ Gestion des budgets analytiques ou généraux

CIEL (1 jour)

- ✓ Création des codes analytiques/budgétaires
- ✓ Utilisation des codes en saisie
- ✓ Appel de grille de saisie analytique
- ✓ Editer les états analytiques
- ✓ Editer les états budgétaires

Méthodes et moyens pédagogiques

- Chaque thème sera agrémenté d'application de cas pratiques
- Possibilité d'étudier les dossiers personnels des stagiaires

Les procédures comptables de fin de période Révision des écritures de fin d'année

Objectifs :

- Réaliser les travaux comptables de la clôture des comptes (intermédiaire ou annuelle)
- traiter et vérifier les informations enregistrées dans la période
- Préparer et organiser son travail

Public concerné :

- Comptables, employés comptables, collaborateurs des services comptables et financiers

Pré-requis :

- La connaissance de la comptabilisation des opérations courantes est indispensable

Durée :

- 1 jour

Programme :

- Immobilisations et amortissements
 - Définition
 - Durées et taux
 - Enregistrements comptables
- les écritures de fin de période
 - Les charges à payer
 - Les produits à recevoir
 - Les charges constatées d'avance
 - Les produits constatés d'avance
 - compte de régularisation
- Saisie sur logiciels EBP

Méthodes et moyens pédagogiques

- Etude de cas réels tout au long de la session. Possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents

Ciel Compta

Objectifs :

- Réaliser les travaux comptables de la clôture des comptes (intermédiaire ou annuelle)
- traiter et vérifier les informations enregistrées dans la période
- Préparer et organiser son travail

Public concerné :

- Comptables, employés comptables, collaborateurs des services comptables et financiers

Pré-requis :

- La connaissance de la comptabilisation des opérations courantes est indispensable

Durée :

- 2 jours

Programme :

- Gérer un dossier comptable : créer un dossier, paramétrer l'exercice comptable, affiner les options
- Créer et modifier les bases : les journaux, les comptes
- Saisir des écriture : mode standard, mode au kilomètre
- Modifier une écriture provisoire
- Saisir en mode guidée : l'encaissement, le paiement, la facture client, la facture fournisseur
- Corriger un journal
- Gérer les comptes de tiers
- Editer les pièces comptables (grand livre, journaux, échéanciers, compte de résultat, bilan)
- Clôturer l'exercice comptable
- Relancer les clients

Méthodes et moyens pédagogiques

- Etude de cas réels tout au long de la session. Possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents